


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.19.13-18761 **FECHA:** 01 DE DICIEMBRE DE 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ

**VALOR TOTAL:** \$3.750.000 TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006766 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600096636 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF


**PLAZO:** HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**SUPERVISOR:** CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS **CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.116.245.876 DE TULUA-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.793.434 DE CALI-VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

1. Apoyar la ejecución de actividades operativas relacionadas con la planificación, convocatoria y desarrollo logístico de los espacios de coordinación interinstitucional e intersectorial orientados a la gestión de las cuencas hidrográficas priorizadas del departamento del Valle del Cauca, conforme a las disposiciones emitidas por la supervisión del contrato. 2. Desarrollar procesos de transformación y migración de información contenida en soportes físicos a formatos digitales, así como la estructuración, administración y actualización de sistemas de bases de datos, conforme a las directrices definidas por la supervisión y en concordancia con las metas establecidas por el proyecto. 3. Elaborar y registrar documentos formales, tales como actas, relatorías y memorias de los espacios de articulación institucional vinculados a la gestión de cuencas prioritarias, siguiendo los parámetros metodológicos y técnicos definidos por la supervisión. 4. Ejecutar las actividades asignadas conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato y a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, garantizando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las acciones del proyecto. 5. PRODUCTO: Informe consolidado de las actividades ejecutadas, los documentos generados y la evidencia de la gestión logística, documental y digital realizada en el marco del proyecto.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

-Prestó acompañamiento administrativo y operativo al equipo de la Secretaría Técnica del CODEPARH en el desarrollo de las reuniones de coordinación y articulación interinstitucional con las Secretarías de Ambiente de los 14 municipios pertenecientes a las cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca.


Mesa de Gobernanza de la Cuenca Hidrográfica del Río Yumbo-Arroyohondo.

mesa intersectorial e institucional de la Cuenca del Río Yumbo-Arroyohondo en la Alcaldía del Municipio de Yumbo, con la participación de 24 funcionarios de entidades Público-Privadas y de la sociedad civil.

Vallecaucana de Aguas, Alcaldía de Yumbo, Sads/ Gobernación del Valle, secretaria técnica del Codeparh, Inciva, secretaria de Salud de Yumbo, Fundación Eco vida, Smurfit Kappa, secretaria de Educación de Yumbo, Gestión del Riesgo Municipal,

Empresa de Servicios Públicos de Yumbo, Dopa Seguro, presidente Pomca de la Cuenca, secretaria general, Personería delegada Ambiental Ministerio de Ambiente.

Se actualizará el Plan Municipal de Gestión de Riesgos pidiendo el apoyo de la secretaria Departamental de GR.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

Se presentó por parte de la secretaria Municipal de Ambiente el Programa integrado de Compra de Predios y PSA, con metas ambiciosos.

Se informó las acciones de la Alcaldía de Yumbo en El Bosque de Niebla de San Antonio.

La situación de la calidad de los acueductos rurales del municipio es bastante crítica, existen 9 acueductos suministrando agua no apta para el consumo humano.

#### **SOLUCIONES PARA LA TRIPLE CRISIS DEL AGUA EN LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS.**


Los proyectos de naturaleza positiva emergen como solución estratégica, restaurando servicios ecosistémicos mediante créditos de agua verificados.

Garantizar agua para las personas, la producción y los ecosistemas es uno de los mayores desafíos de nuestra época. La seguridad hídrica —es decir, la disponibilidad suficiente y de calidad de agua para el bienestar humano y ambiental— exige tomar medidas concretas de conservación y restauración en las cuencas hidrográficas, que son las verdaderas generadoras del agua.

Hoy, enfrentamos tres grandes amenazas para este objetivo. La primera es el consumo desmedido del agua en nuestras actividades cotidianas, agropecuarias e industriales, que genera distintos tipos de huella hídrica: la azul (agua potable que no regresa a la cuenca), la verde (agua perdida por evaporación o transpiración de cultivos), y la gris (agua contaminada que resulta de procesos productivos).

La segunda amenaza es la pérdida acelerada de ecosistemas naturales que regulan el ciclo del agua. La expansión de la frontera agrícola y ganadera entre otras actividades ha deteriorado bosques, humedales, sabanas, manglares y páramos, afectando la capacidad de las cuencas para captar, almacenar y distribuir el agua para garantizar su disponibilidad en los meses secos.

La tercera es el cambio climático. La alteración en los patrones de lluvia y temperatura está cambiando la manera como el agua circula por el planeta. Zonas que antes eran húmedas sufren sequías prolongadas, y regiones que solían tener lluvias moderadas ahora experimentan inundaciones severas. Frente a esta triple crisis del agua, no basta con construir infraestructura gris —presas, canales o plantas de tratamiento—. Se requiere una gestión

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

integral de las cuencas hidrográficas que combine soluciones naturales, participación ciudadana y financiamiento sostenible.

-Participó en la 6ta mesa de gobernanza de la cuenca hidrográfica del Río Cali, realizada en el auditorio Bernardo Garcés de la CVC, liderada por el DAGMA, donde se reafirmó la importancia del trabajo interinstitucional para la conservación de la cuenca del río Cali, donde se contó con la participación de 43 funcionarios de entidades Público-Privadas y de la sociedad civil.

UAESP, DAGMA, ALCALDÍA DE CALI, SADS, CODEPARH, EMCALI, SECRETARIA DE GOBIERNO MCPAL, CVC, INCIVA, SSJ-GTS, BIODIVERSA, PARQUES NACIONALES, LA PAPAYA, ASOOESTE, SECRETARIA DE SALUD MCPAL, ASOCIACIÓN 7 RÍOS FÉRTILES, DAP-SST, COLEGIO 20 DE JULIO.


-KBA Bosque de Niebla (Km 18): Biodiversa expuso avances en gobernanza y política pública adoptada por La Cumbre y Dagua; Cali y Yumbo están pendientes. Se hará seguimiento desde la mesa.

-PSMV Montebello: UAESP reportó baja cobertura frente a la demanda real (35.000 hab.). El avance es del 2%, y se proyecta tenerlo listo para diciembre de 2025. CVC recomendó ajustes en paralelo para evitar retrasos.

-Planes de Cambio Climático: DAGMA y SADS articulan acciones comunes como biodiversidad, salud y riesgo.

-Educación Ambiental: DAGMA e INCIVA establecieron una línea base conjunta con acciones en CIDEA, huertas, eco parques y bosques urbanos.

-Acciones de EMCALI: Presentaron restauraciones en 20 ha con 17.000 árboles y programas de ahorro de agua. Expresaron interés en colaborar con Biodiversa.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

-Estudio Río-Acuífero: Se avanza en el diseño de redes de monitoreo; se identificó que el río Cali recarga el acuífero en la parte alta y media de la cuenca


-Participó en reunión virtual de seguimiento y revisión técnica de los indicadores asociados a la gestión ambiental y de gobernanza en las cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca. Durante el encuentro se evaluaron los avances, se identificaron oportunidades de mejora y se realizaron ajustes a los indicadores de monitoreo, con el propósito de fortalecer los mecanismos de medición del impacto de las acciones interinstitucionales y garantizar una gestión más efectiva, sostenible y alineada con los objetivos del CODEPARH

-Participó en la reunión de articulación entre el CODEPARH y la Secretaría Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres del Valle del Cauca, con el objetivo de definir y establecer de manera conjunta el rol, las competencias y responsabilidades de dicha Secretaría en el marco de las mesas interinstitucionales de coordinación de las cuencas hidrográficas priorizadas del departamento. Esta jornada permitió fortalecer los mecanismos de articulación institucional, clarificar funciones y promover una gestión integrada del riesgo en los territorios, en concordancia con las políticas ambientales y de ordenamiento del recurso hídrico

De estos, los tres primeros (avenida torrencial, inundación y movimientos en masa) son los únicos que están suficientemente caracterizados. Los cuatro restantes carecen aún de información técnica y cartográfica actualizada.

Adicionalmente, se indicó que el contenido del plan presenta rezagos importantes, tanto en la cartografía utilizada como en los datos de población expuesta y análisis técnico. No obstante, destacó que en el año 2022 se realizó una actualización parcial de los tres primeros escenarios en colaboración con el Servicio Geológico Colombiano, lo que ha permitido contar con una base más sólida en esos casos.

-Llevó a cabo la recepción, radicación, trámite, entrega y organización de documentos de manera oportuna, eficiente y conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y de Archivo de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor incluyó la clasificación, foliación, digitalización, registro y seguimiento de la documentación recibida y generada, garantizando su trazabilidad, custodia y disponibilidad para las distintas áreas y

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11


procesos administrativos. Asimismo, aseguré el cumplimiento de las normas archivísticas vigentes, contribuyendo al adecuado flujo de información institucional y al fortalecimiento de la gestión documental de la entidad.

-Realizó el proceso de digitalización de la totalidad de los documentos físicos relacionados con las actividades del CODEPARH, incluyendo actas de reunión, listados de asistencia, evidencias fotográficas, ayudas de memoria, cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales, entre otros documentos generados en el marco de la gestión con las Cuencas Hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca. Cada documento fue escaneado, clasificado, nombrado y almacenado conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, asegurando su correcta organización, trazabilidad y fácil consulta. Paralelamente, actualicé y alimenté de manera continua el repositorio digital en Google Drive del CODEPARH, garantizando el respaldo, acceso oportuno y disponibilidad de la información para los miembros del equipo técnico y las entidades participantes. Este proceso contribuyó significativamente a la sistematización de la información, al fortalecimiento del archivo digital y a la transparencia en la gestión interinstitucional.

-Tuvo la oportunidad de participar en la capacitación de Reinducción en el manejo del sistema PQRS, organizada por la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). Esta jornada formativa estuvo dirigida a los contratistas vinculados a la entidad, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, habilidades y compromiso frente a los lineamientos institucionales y el proceso de atención oportuna y eficiente de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía.

Durante la capacitación, se enfatizó en la importancia de actuar con responsabilidad, transparencia y sentido de servicio, aspectos fundamentales para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas en el marco de la gestión pública. Así mismo, se abordaron temas clave relacionados con la normatividad vigente, el uso adecuado de las herramientas institucionales para la gestión de PQRS y las buenas prácticas para una atención respetuosa y eficaz hacia la comunidad.

Este espacio no solo permitió afianzar los conocimientos técnicos sobre el sistema PQRS, sino que también sirvió como recordatorio del papel fundamental que desempeñamos como contratistas en la atención y resolución de las necesidades ciudadanas, contribuyendo así al

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

fortalecimiento institucional y a la construcción de una administración más cercana, eficiente y participativa.

-Tuvó la oportunidad de participar en la Capacitación sobre el Código de Valores Institucionales, organizada por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dirigida a los contratistas vinculados a la entidad. Esta jornada tuvo como propósito fundamental fortalecer la comprensión y apropiación de los valores que rigen el comportamiento ético y profesional dentro del entorno laboral del sector público.

Durante la capacitación, se presentaron de manera clara y estructurada los valores institucionales que todo servidor o colaborador debe integrar en su quehacer diario, tales como el respeto, la responsabilidad, la integridad, la equidad, el compromiso y la transparencia. Cada uno de estos valores fue explicado en profundidad, destacando su aplicación práctica en el marco del servicio a la ciudadanía, la toma de decisiones y la interacción entre los miembros del equipo de trabajo.


Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de fomentar una cultura organizacional basada en principios éticos sólidos, como herramienta fundamental para alcanzar ambientes laborales armónicos, colaborativos y orientados al logro de resultados con excelencia. Se hizo especial énfasis en cómo la vivencia cotidiana de estos valores contribuye no solo al desarrollo personal y profesional de los contratistas, sino también al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los objetivos misionales.

Esta capacitación representó un valioso espacio para reafirmar el compromiso individual y colectivo con la construcción de una administración pública íntegra, eficiente y centrada en el bienestar de la comunidad. Sin duda, integrar estos valores en nuestra labor diaria es esencial para consolidar una gestión pública más humana, coherente y sostenible.

-Asistió a la reunión de la Secretaría Técnica del Comité Departamental de Participación en Recursos Humanos en Salud (CODEPARH), espacio en el que se abordaron diversos temas clave para el seguimiento y funcionamiento del comité.

Entre los principales puntos tratados, se destacó la aprobación del acta correspondiente a la sesión anterior, así como la revisión, validación y posterior aprobación del acta de la plenaria del CODEPARH se establecieron lineamientos para su divulgación entre los actores involucrados, garantizando así la transparencia y el acceso a la información por parte de los miembros del comité.

Adicionalmente, se realizó un seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la plenaria, verificando el avance de cada uno y estableciendo acciones para los pendientes identificados.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

La reunión permitió consolidar acuerdos y coordinar esfuerzos interinstitucionales orientados al fortalecimiento del talento humano en salud en el ámbito departamental.

-Participó de manera virtual en la reunión de la Secretaría Técnica de la Plataforma Río Cauca, espacio interinstitucional conformado por entidades públicas, privadas, organizaciones de la sociedad civil y representantes del sector académico, con el objetivo de articular acciones en torno a la protección y recuperación del río Cauca y sus afluentes.

Durante el encuentro, se socializó el trabajo que actualmente adelanta la plataforma, así como las acciones proyectadas para los próximos meses. Se anunció oficialmente que la responsabilidad de coordinación de la Plataforma será asumida por el ingeniero Diego Victoria, quien liderará los procesos de articulación intersectorial.

Como compromiso inmediato, se acordó gestionar la firma del Acuerdo de Voluntades por parte de todas las instituciones que integran la Plataforma, con el fin de formalizar su participación y fortalecer el respaldo institucional al proceso.

Entre los acuerdos más relevantes se destacan los siguientes:

- Elaboración de informes escritos sobre dos temas críticos:
  - o La situación actual de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PETAR) de Montebello.
  - o El diagnóstico y propuesta de solución técnica a la contaminación del río Cali por parte de su afluente, el río Aguacatal.

Ambos informes deberán ser suscritos por el Director del DAGMA y distribuidos a los miembros de la Plataforma para su conocimiento y seguimiento.


- Además, se estableció que el DAGMA deberá oficializar ante la Gobernadora del Valle la solicitud de ampliar el modelo de intervención intersectorial implementado en la cuenca del río Cauca, para ser replicado en otras cuencas hidrográficas del municipio de Cali, con el fin de garantizar una gestión integral y sostenible de los recursos hídricos.

Esta reunión reafirma el compromiso colectivo por la protección del recurso hídrico y la necesidad de avanzar en procesos articulados y sostenibles que involucren a todos los sectores sociales e institucionales.

#### PROGRAMACION SEGUNDA RONDA DE REUNIONES DE LAS MESAS INTERSECTORIALES DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS PRIORIZADAS.

-Garantizó el adecuado manejo, control y trazabilidad de la información institucional, mediante la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Documental y de Archivo de la Gobernación del Valle del Cauca.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

Dentro de estas funciones, llevé a cabo de manera oportuna y eficiente la recepción, trámite, entrega, organización y archivo de documentos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión documental, la conservación de la información y el acceso ágil a los registros requeridos por las diferentes dependencias.

Este proceso contribuyó a la transparencia institucional, la optimización de tiempos de respuesta y la mejora continua en la administración de la documentación oficial.

#### ACTA REUNION SECRETARIA TECNICA DEL CODEPARH

#### CARTA DE INVITACION: SEXTA MESA LOCAL DE COORDINACION INTERSECTORIAL PARA LA RESTAURACION Y PROTECCION DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL RIO AMAIME

-Digitalizó y gestionó adecuadamente la documentación física relacionada con las actividades intersectoriales e institucionales desarrolladas en el marco de las Cuencas Hidrográficas priorizadas en el Departamento del Valle del Cauca.


Este proceso incluyó la digitalización de oficios y documentos clave, tales como:

- Actas de reuniones,
- Listados de asistencia,
- Evidencias fotográficas,
- Ayudas de memoria,
- Cartas de invitación a mesas de trabajo intersectoriales e institucionales.

Posteriormente, se realizó la organización, actualización y carga de toda esta información en el repositorio digital de la plataforma Drive del CODEPARH, garantizando así su disponibilidad, trazabilidad y consulta oportuna por parte de los integrantes del comité y demás actores involucrados.

Esta labor contribuyó a la consolidación del archivo digital, al fortalecimiento del sistema de gestión documental y a la transparencia en los procesos de articulación interinstitucional.

-Participó en una reunión de coordinación técnica con el área MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de revisar el avance en el proceso de implementación de los

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Indicadores de Gestión del CODEPARH (Comité Departamental de Participación en Recursos Humanos en Salud).

Durante el encuentro se realizó un análisis detallado del estado actual de los indicadores definidos, identificando los logros alcanzados, los aspectos por fortalecer y las acciones pendientes para garantizar su adecuada implementación, seguimiento y reporte dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

La reunión permitió alinear criterios técnicos, establecer responsabilidades y acordar una hoja de ruta para el cumplimiento efectivo de los compromisos institucionales en materia de evaluación y mejora continua de la gestión del comité.


**EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.**

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$3.750.000
VALOR EJECUTADO:	\$3.750.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	<b>100%</b>

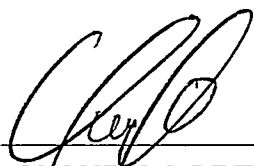
**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$3.750.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$0
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$3.750.000
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

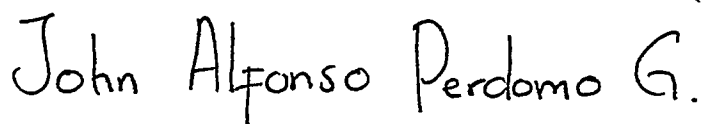
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS QUINCE (15) DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



CLAUDIA LORENA MARULANDA  
VALENCIA  
C.C 1.116.245.876  
SUPERVISOR



JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ

C.C. 16.793.434

CONTRATISTA